



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 222**

28 Φεβρουαρίου 2003

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 217146

Καθορισμός των όρων, προϋποθέσεων, των δικαιολογητικών και του τρόπου πληρωμής της επιχορήγησης της Δράσης Ι.Δ.α: «Προμήθεια Εξοπλισμού Μελισσοκομικών Οργανώσεων», της 498/296512/3.10.2002 κοινής υπουργικής απόφασης, στα πλαίσια υλοποίησης του Προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2003.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Της 498/296512/3.10.2002 (ΦΕΚ Β΄ 1328/02) Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας - Οικονομικών και Γεωργίας «Υλοποίηση προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και της εμπορίας του μελιού έτους 2003».

β) Του Ν. 1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά όργανα» (Α΄ 137) και ειδικότερα του άρθρου 29Α, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 «Ρύθμιση του θεσμού των επιμελητηρίων», τροποποίηση διατάξεων του Ν. 1712/1987 «για τον εκσυγχρονισμό των επαγγελματικών οργανώσεων των εμπόρων, βιοτεχνών και λοιπών επαγγελματιών και άλλες διατάξεις» (Α΄ 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/1997 «Περιορισμός και βελτίωση της αποτελεσματικότητας των κρατικών δαπανών και άλλες» (Α΄ 38).

γ) Του Ν. 2362/1995 «περί Δημοσίου Λογιστικού» (Α΄ 247).

δ) Του άρθρου 22 του Ν. 992/1979 «Περί οργανώσεως των Διοικητικών Υπηρεσιών δια την εφαρμογήν της Συνθήκης Προσχωρήσεως της Ελλάδας εις τας Ευρωπαϊκάς Κοινότητας και ρυθμίσεως συναφών θεσμικών και οργανωτικών θεμάτων» (Α΄ 280/79).

ε) Του Ν. 2637/1998 περί «Σύστασης Οργαν. Πιστοποίησης Λογαριασμών, Οργαν. Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτ. Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων... και άλλες διατάξεις» (Α΄ 2637/98).

στ) Του Ν. 2732/1999 περί «Διεπαγγελματικές Οργανώσεις και ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας του Υπ. Γεωργίας» (Α΄ 154/99).

ζ) Της 50637/2000 απόφασης του Υπ. Γεωργίας περί «Έγκρισης Κανονισμού... και Εγγυήσεων (ΟΠΕΚΕΠΕ)»- ΝΠΙΔ (Β΄ 1104/2000).

η) Του άρθρου 24 του Ν. 2945 (ΦΕΚ 223/01) «Εθνικό σύστημα προστασίας της αγροτικής δραστηριότητας και άλλες ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Γεωργίας».

θ) Του Καν. (Ε.Κ.) 1221/1997 του Συμβουλίου «περί των γενικών κανόνων εφαρμογής για ενέργειες βελτίωσης της παραγωγής και της εμπορίας του μελιού» (L173).

ι) Του Καν. (Ε.Κ.) 2300/1997 της Επιτροπής «περί λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (Ε.Κ.) 1221/1997» (L319) όπως τροποποιήθηκε με τον Καν. (Ε.Κ.) 758/98 «για τροποποίηση του Καν. (Ε.Κ.) 2300/1997», (L105), 1472/98 (L/94) και 2633/98 (L333) της Ε.Ε.

ια) Του Καν. (ΕΟΚ) 1258/1999 «Περί χρηματοδοτήσεως της Κοινής Γεωργικής Πολιτικής» (L94).

ιβ) Του Καν. (ΕΚ) 1663/1995 της Επιτροπής για τη θέσπιση των λεπτομερειών εφαρμογής του Καν. (ΕΚ) 729/1970 του Συμβουλίου όσον αφορά τη διαδικασία για την εκκαθάριση των λογαριασμών του ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων (L158).

2. Το Εθνικό Πρόγραμμα βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας του μελιού έτους 2003, που υποβλήθηκε από τη χώρα μας στην Ε.Ε. για έγκριση και την Ε(2002) 2675 τελικό /17.7.2002 απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, με την οποία εγκρίθηκε το παραπάνω Πρόγραμμα.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού μέχρι 109.819 €, που έχει εγκριθεί για τη Δράση Δ.α της Ενέργειας Ι της 498/296512/3.10.02 (ΦΕΚ Β΄ 1328/02) Κ.Υ.Α. και είναι εγγεγραμμένη στον Κ.Α.Ε. 5423 Φ.29/110 Ε.Γ.Τ.Π.Ε. - Εγγυήσεις του Υπουργείου Γεωργίας, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε, από 1.9.2002, τους όρους, τις προϋποθέσεις, τους ελέγχους, τα δικαιολογητικά και τη διαδικασία επιχορήγησης της δράσης:

- Ι.Δ.α: Προμήθεια Εξοπλισμού Μελισσοκομικών Οργανώσεων

ΕΝΕΡΓΕΙΑ Ι: ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΒΟΗΘΕΙΑ

ΔΡΑΣΗ Ι.Δ.α: Οικονομική ενίσχυση Μελισσοκομικών Οργανώσεων για την αγορά εξοπλισμού (περίπτωση Ι.Δ της Κ. Υ. Α.).

1. Περιγραφή της δράσης

Χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης για την προμήθεια και εγκατάσταση μελισσοκομικού εξοπλισμού, κατάλλη-

λου για την αντιμετώπιση πρακτικών προβλημάτων που παρουσιάζονται σε τοπικό επίπεδο.

2. Δικαιούχοι

- Κοινοπραξίες Μελισσοκομικών Συνεταιρισμών
- Πρωτοβάθμιοι Μελισσοκομικοί Συνεταιρισμοί
- Ομάδες Παραγωγών μελιού, εφόσον δεν υπάρχουν στην περιοχή τους ή δεν επιδοτούνται μελισσοκομικές οργανώσεις.
- Μελισσοκομικοί Σύλλογοι, όπου δεν υπάρχουν Μελισσοκομικοί Συνεταιρισμοί ή οι υπάρχοντες Συνεταιρισμοί δεν εκδηλώνουν ενδιαφέρον.

Απαραίτητη προϋπόθεση για την οικονομική ενίσχυση των παραπάνω φορέων είναι να διαθέτουν χώρους (γραφεία, αποθήκες κ.λπ.) ιδιόκτητους ή ενοικιαζόμενους, κατάλληλους για την εγκατάσταση του εξοπλισμού (συσκευών, εργαλείων, οργάνων κ.λπ.) καθώς και κατάλληλη υποδομή για τη λειτουργία και συντήρηση αυτών.

3. Επιλέξιμες δαπάνες

➢ Μέσα παρασκευής μελισσοτροφών (ζυμωτήρια, μύλοι κοπής ζάχαρης κ.λπ.).

➢ Μέσα επεξεργασίας κεριού (κηροτήκτες, απολυμαντήρια κηρηθρών, μικρά κηρηθροποιεία, κ.λπ.).

➢ Ηλεκτροπαραγωγά ζεύγη (γεννήτριες).

➢ Μέσα αντιμετώπισης εχθρών (ηλεκτροφόρα καλώδια για αρκούδες, σφηκοπαγίδες κλπ.).

➢ Πυροσφραγίδες για τη σήμανση κυψελών και πλαισίων.

➢ Ζυγαριές για ζύγισμα του μελιού που συγκεντρώνουν οι Μελισσοκομικοί Φορείς.

➢ Μέσα προετοιμασίας μελισσοκομικού υλικού (συσκευές συρμάτωσης πλαισίων κ.λπ.).

➢ Μέσα αποκρυστάλλωσης μελιού (Μπαιν - μαρί, θερμοθάλαμοι, αναδευτήρες κ.λπ.).

➢ Κινητές δεξαμενές νερού για ομαδική υδροδότηση μελισσιών, τάισμα μελισσών και πότισμα δενδροφυτεύσεων μελισσοκομικών φυτών. Αντλίες και σύστημα ποτίσματος (λάστιχα, μπεκ).

➢ Χειροκίνητα μηχανήματα καθαρισμού μελισσοτόπων.

➢ Μέσα για την εξαγωγή μελιού από τις κηρήθρες (μαχαίρια, σκάφες απολεπισμού, μελιτοεξαγωγείς).

➢ Μικρά συστήματα γεμίσματος μελιού, εφόσον διαθέτουν κατάλληλους χώρους (θερμοθάλαμοι δοχείων μελιού, ομογενοποιητές, αντλίες μελιού, φίλτρα, δεξαμενές, γεμιστικά, ετικετέζες).

Δικαιούχοι για τις παραπάνω επιλέξιμες δαπάνες είναι όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις ένταξής τους στην Κ.Υ.Α. 450/01 για ενισχύσεις στη μεταποίηση - εμπορία των γεωργικών προϊόντων.

Ο παραπάνω εξοπλισμός θα χρησιμεύει για την εξυπηρέτηση όλων των μελισσοκόμων των περιοχών τους (όχι μόνο των μελισσοκόμων που είναι μέλη των παραπάνω οργανώσεων).

4. Ύψος οικονομικής ενίσχυσης

- Συνολικό ποσό επιχορήγησης 219.638 €
- Ποσοστό επιχορήγησης ανά φορέα στις δαπάνες προμήθειας του εξοπλισμού 65%
- Ποσό επιχορήγησης ανά μελισσοκομικό φορέα μέχρι 20.000 €

5. Διαδικασία οικονομικής ενίσχυσης

α) Οι ενδιαφερόμενοι φορείς, υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής στο Πρόγραμμα προς την αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης της έδρας τους, το αργότερο ένα (1) μήνα από τη δημοσίευση της παρούσας, στην οποία αναφέρονται τα είδη ή όργανα με τα οποία θέλουν να εξοπλισθούν (σύμφωνα με το υπόδειγμα 1). Την αίτηση θα συνοδεύουν:

➢ Υπεύθυνη Δήλωση Ν. 1599/86 του Νομίμου εκπροσώπου του φορέα, συνοδευόμενη από αναλυτική κατάσταση του παγίου εξοπλισμού που αποτέλεσε αντικείμενο επιχορηγήσεων στα πλαίσια εφαρμογής του Προγράμματος παρελθόντων ετών καθώς και ότι ο αιτούμενος εξοπλισμός δεν ενισχύεται από άλλη πηγή.

➢ Προτιμολόγια ή προσφορές για τα αιτούμενα είδη.

➢ Απόφαση του Δ.Σ. του φορέα:

- για τον ορισμό Νομίμου Εκπροσώπου, αρμοδίου για την υπογραφή της αίτησης συμμετοχής και της σύμβασης
- ορισμού Υπευθύνου για τη λειτουργία και συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού
- ότι αποδέχεται τους όρους και τις προϋποθέσεις της επιχορήγησης, όπως περιγράφονται στην παρούσα Απόφαση και στην 498/296512/3.10.02 κοινή υπουργική απόφαση.

➢ Αντίγραφο καταστατικού Συν/σμού, Ομάδας Παραγωγών ή Συλλόγου.

➢ Θεωρημένο αντίγραφο Μητρώου μελών του μελισσοκομικού φορέα.

β) Η κατά περίπτωση αρμόδια Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης, στην οποία έχουν υποβληθεί αιτήσεις συμμετοχής στο Πρόγραμμα, προβαίνει στην αξιολόγηση των αιτήσεων των δικαιούχων με βάση τις τοπικές συνθήκες και τις απαιτήσεις της παρούσας Απόφασης καθώς και της 498/296512/3.10.02 κοινής υπουργικής απόφασης και διαβιβάζει συμπληρωμένο το υπόδειγμα 2, στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ, στο οποίο περιλαμβάνονται οι προτεινόμενοι για οικονομική ενίσχυση φορείς, το είδος εξοπλισμού και το ύψος ενίσχυσης κατά είδος και συνολικά κατά φορέα. Το υπόδειγμα 2 συνοδεύεται από φωτοαντίγραφα των συνημμένων στην αίτηση εντύπων 1 και 5. Η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ μετά από εξέταση των αιτημάτων διαμορφώνει την εισηγητική πρόταση επιχορήγησης, στα πλαίσια του εγκεκριμένου ετησίου Προγράμματος λαμβάνοντας υπόψη:

- Τον εξοπλισμό που έχει προμηθευτεί ο φορέας τα προηγούμενα χρόνια
- Τον αριθμό των μελών του φορέα
- Το συνολικό ποσό επιχορήγησης της παραγράφου 4.

Τα σχετικά δικαιολογητικά της Παρ. 5α διατηρούνται σε φάκελο, στην οικεία Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης.

Οι δικαιούχοι, καθώς και το ύψος ενίσχυσης ανά δικαιούχο καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Γεωργίας κατόπιν εισήγησης της Δ/νσης Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ. Οι ως άνω αποφάσεις διαβιβάζονται στις οικείες Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης, στους δικαιούχους φορείς και στη Διεύθυνση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Τα αγοραζόμενα είδη θα πρέπει να αντιστοιχούν στα αιτηθέντα από τους φορείς είδη. Τυχόν υπέρβαση του συνολικού ποσού επιχορήγησης ή της κατά είδος δαπάνης επιβαρύνει τους επιδοτούμενους φορείς.

Μεταξύ δικαιούχου φορέα και του Δ/ντού της οικείας Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης υπογράφεται σύμβαση σε 3 αντίτυπα. Στη σύμβαση απαραίτητα υπάρχει συνημμένος πίνακας με τα επιχορηγούμενα είδη και την ανά είδος επιχορηγούμενη αξία. Από τα τρία αντίτυπα της σύμβα-

σης ένα φυλάσσεται στη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης, ένα αποδίδεται στον επιχορηγούμενο φορέα και το τρίτο διαβιβάζεται στη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ.

Τροποποίηση της σύμβασης, εντός των εγκεκριμένων ορίων χρηματοδότησης μπορεί να γίνει μόνο ως προς την ανακατανομή των ποσών των επί μέρους επιλέξιμων δαπανών ανά θέση δαπάνης, εντός διαστήματος 20 ημερών από την υπογραφή της και πριν την 1.8.2002, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του φορέα προς την οικεία Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης, η οποία μετά από αξιολόγηση τη διαβιβάζει στη Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ για τελική έγκριση η οποία και κοινοποιείται στη Διεύθυνση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ.

6. Έλεγχοι

Η εφαρμογή της παρούσας δράσης εκ μέρους των δικαιούχων ελέγχεται με τακτικούς, αλλά και έκτακτους δειγματοληπτικούς επιτόπιους τεχνικούς και οικονομικούς ελέγχους διαπίστωσης της ακρίβειας των συμπεριλαμβανομένων στα αιτήματα επιχορήγησης στοιχείων.

Οι τακτικοί επιτόπιοι έλεγχοι διενεργούνται από τριμελή Επιτροπή υπαλλήλων της Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης (δύο Γεωπόνοι και ένας Οικονομικός - Λογιστικός) οριζόμενη με απόφαση του οικείου Νομάρχη κατόπιν εισήγησης του αρμόδιου Δ/ντού Αγροτικής Ανάπτυξης.

Η ως άνω οριζόμενη Επιτροπή τακτικού ελέγχου σε κάθε επιτόπια μετάβαση ελέγχου, βεβαιώνει την επιλεξιμότητα των δαπανών σύμφωνα με τα ελεγχόμενα δικαιολογητικά και συντάσσει πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα 4. Επίσης πιστοποιείται η προμήθεια και εγκατάσταση προς χρήση σε λειτουργική θέση του εξοπλισμού που έχει εγκριθεί.

Οι έκτακτοι δειγματοληπτικοί έλεγχοι διενεργούνται από τριμελείς Επιτροπές, οριζόμενες με απόφαση Υπουργού Γεωργίας από υπαλλήλους των Δ/νσεων Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ του Υπ. Γεωργίας και Δ/νσεων Οικονομικού και ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, κατόπιν εισήγησης της Δ/νσης Ζωϊκής Παρ/γής & ΑΠΑ του Υπ. Γεωργίας.

Η ως άνω οριζόμενη Επιτροπή δειγματοληπτικού ελέγχου σε κάθε επιτόπια μετάβαση, βεβαιώνει την επιλεξιμότητα των δαπανών και πιστοποιεί την προμήθεια και εγκατάσταση προς χρήση σε λειτουργική θέση του εξοπλισμού που έχει εγκριθεί, συντάσσοντας πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου εκτέλεσης της δράσης σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα 4.

Κατά τον τακτικό ή έκτακτο δειγματοληπτικό έλεγχο, παρίσταται και ο νόμιμος εκπρόσωπος του ελεγχόμενου φορέα, ο οποίος προσυπογράφει το σχετικό πρακτικό και λαμβάνει αντίγραφο αυτού. Σε περίπτωση διαφωνίας του νόμιμου εκπροσώπου του φορέα με τις διατυπούμενες στο πρακτικό διαπιστώσεις της επιτροπής τακτικού ελέγχου, ο φορέας έχει δικαίωμα να υποβάλλει, εντός 5 εργασίμων ημερών, σχετική ένσταση στην Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης για επανέλεγχο από δευτεροβάθμια τριμελή Επιτροπή, η οποία ορίζεται με απόφαση του οικείου Νομάρχη και αποτελείται από:

- τον Διευθυντή Αγροτικής Ανάπτυξης
- τον Διευθυντή Κτηνιατρικής και
- τον Προϊστάμενο Οικονομικού της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

Έργο της δευτεροβάθμιας Επιτροπής, είναι η επιτόπια εξέταση της ένστασης εντός 15 ημερών από την κατάθεσή της και η διαπίστωση της προμήθειας και εγκατάστασης του εγκριθέντος εξοπλισμού. Η απόφαση της δευτεροβάθμιας επιτροπής είναι τελεσίδικη.

Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπιών ή παραλείψεων κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ,σε ότι αφορά την εκτέλεση όλων ή μέρους των εργασιών της δράσης καθώς και την επιλεξιμότητα των επιμέρους δαπανών, ενημερώνεται ο ενδιαφερόμενος φορέας προκειμένου να διατυπώσει γραπτώς τις παρατηρήσεις-αντιρρήσεις του εντός συγκεκριμένης περιόδου, ενώ παράλληλα ενημερώνεται και η Δ/νση Ζωικής Παραγωγής και ΑΠΑ. Εάν η ως άνω προθεσμία παρέλθει ή οι παρατηρήσεις-αντιρρήσεις κριθούν αβάσιμες από τη Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, περικόπτονται από την παραπάνω Δ/νση οι σχετικές δαπάνες ή επιβάλλεται η επιστροφή των αχρεωστήτως χορηγηθέντων ποσών εντόκως, κατά τη διαδικασία του άρθρου 28 του Ν. 2520/98, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

7. Τρόπος πληρωμής

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος, ο δικαιούχος υποβάλλει στη Διεύθυνση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, φάκελο παραστατικών στοιχείων και δικαιολογητικών πληρωμής, το αργότερο μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου 2003. Η αναγνώριση και εκκαθάριση της δαπάνης διενεργείται από την Διεύθυνση ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ, Τμήμα ΙΙΙ.

8. Δικαιολογητικά πληρωμής

α) Αίτηση του δικαιούχου φορέα εις διπλούν, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του στην οποία αναγράφεται το αιτούμενο ποσό πληρωμής (Υπόδ. 3) καθώς και αν ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του και το καθεστώς ΦΠΑ στο οποίο ανήκει.

β) Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών σε δύο αντίτυπα, υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του δικαιούχου (Υπόδ. 5), στην οποία θα αναγράφονται οι δαπάνες κατά θέση και κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης.

γ) Αντίγραφο απόφασης Υπ. Γεωργίας στην οποία ορίζονται οι δικαιούχοι της επιχορήγησης με το συγκεκριμένο ποσό.

δ) Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και δικαιούχου φορέα.

ε) Έκθεση πεπραγμένων του φορέα σχετικά με την υλοποίηση του Προγράμματος υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα.

στ) Πρακτικό τεχνικοοικονομικού ελέγχου της αρμόδιας επιτροπής τακτικού επιτόπιου ελέγχου, σύμφωνα με το υπόδειγμα 4, για το υλοποιηθέν έργο. Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί και έκτακτος δειγματοληπτικός έλεγχος υποβάλλεται και το εν λόγω πρακτικό του εκτάκτου ελέγχου.

ζ) Υπεύθυνη Δήλωση του Νομίμου Εκπροσώπου του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή Κοινοτικής χρηματοδότησης για εκτέλεση παρομοίων ενεργειών του Προγράμματος ούτε έχει υποβάλλει σχετική αίτηση.

η) Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα.

θ) Αναλυτικές καταστάσεις για κάθε κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης, στις οποίες θα αναφέρονται τα συνημμένα παραστατικά και τα ποσά σε ΕΥΡΩ. Τις παραπάνω καταστάσεις θα συνοδεύουν παραστατικά δαπανών όπως αυτά προβλέπεται να εκδίδονται για επιτηδευματίες από τον Κώδικα Φορολογικών Βιβλίων και Στοιχείων ως κατωτέρω:

• Για παροχή υπηρεσιών: τιμολόγια παροχής υπηρεσιών ή αποδείξεις παροχής υπηρεσιών κατά περίπτωση.

• Για αγορά υλικών, εξοπλισμού, παγίων αγαθών και πάσης φύσεως επιλέξιμες δαπάνες: τιμολόγια - δελτία αποστολής, φορτωτικές και λοιπά παραστατικά που εκδίδονται σε επιτηδευματίες, όπως αυτά προβλέπονται από τον Κ.Φ.Β. & Σ. για κάθε πρόσωπο που συναλλάσσεται με τον δικαιούχο, νόμιμα εξοφληθέντα.

• Για όλες τις ενέργειες για τις οποίες προβλέπεται να ακολουθηθούν οι διαδικασίες της δημοσίευσης και της ανάθεσης του έργου κατόπιν διαγωνισμού, πρέπει να υποβάλλονται όλα τα σχετικά έγγραφα βάσει των οποίων προκύπτει η δημοσίευση και η ανάθεση του έργου. Οι συμβάσεις και τα ιδιωτικά συμφωνητικά μεταξύ του φορέα υλοποίησης του προγράμματος ή των δικαιούχων και των αντισυμβαλλομένων, πρέπει να είναι θεωρημένα από την οικεία Δ.Ο.Υ.

• Σε περίπτωση προμήθειας υλικών - εξοπλισμού, ο δικαιούχος φορέας υποχρεούται να τηρεί τη νομοθεσία περί προμηθειών, που αφορά τις Συνεταιριστικές Οργανώσεις και να προσκομίζει, εάν απαιτείται, τα σχετικά παραστατικά στο φάκελο πληρωμής του.

Κάθε παραστατικό που υποβάλλεται από τους δικαιούχους πρέπει να είναι πρωτότυπο, στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί σφραγίδα με μέριμνα του φορέα ότι έχει επιδοτηθεί στα πλαίσια του Καν.(Ε.Κ) 1221/97, εκτός από την περίπτωση των δικαιούχων που υποχρεούνται από τον ΚΦΒ και Σ να τηρούν τα πρωτότυπα στο αρχείο τους. Στην τελευταία αυτή περίπτωση οι δικαιούχοι δηλώνουν τούτο στην αίτηση πληρωμής τους και προσκομίζουν στις οικείες Δ/νσεις Αγροτικής Ανάπτυξης το πρωτότυπο (στο οποίο θα πρέπει να έχει τεθεί η παραπάνω σφραγίδα) και ένα αντίγραφο, ώστε να θεωρηθεί το αντίγραφο, με την ένδειξη «ακριβές αντίγραφο εκ του πρωτοτύπου».

ΓΕΝΙΚΑ

1. Για τη Δράση Ι.Δ.α με απόφαση του νομάρχη της Ν.Α. της έδρας του μελισσοκομικού φορέα, συστήνεται μόνιμη δευτεροβάθμια Επιτροπή εξέτασης ενστάσεων αποτελούμενη από:

- το Δ/ντή Αγροτικής Ανάπτυξης της Ν.Α. με τον αναπληρωτή του
- το Δ/ντή Κτηνιατρικής της Ν.Α. με τον αναπληρωτή του
- τον Προϊστάμενο Οικονομικού της οικείας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τον αναπληρωτή του.

Έργο της επιτροπής είναι η εξέταση ενστάσεων, όπου προβλέπεται στις επί μέρους δράσεις του προγράμματος και η, μετά την υλοποίηση, αξιολόγηση και έλεγχος του Προγράμματος.

Η επιτροπή συνέρχεται όποτε παρίσταται ανάγκη.

2. Τα αγορασθέντα πάγια υλικά μονίμου εξοπλισμού στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσης, υποχρεωτικά φέρουν σε εμφανές σημείο αναπόσπαστη ειδική ετικέτα, στην οποία αναγράφεται ευανάγνωστα:

«Καν. (ΕΚ)1221/97

Πρόγραμμα επιχορηγούμενο

από την Ε.Ε. για τη βελτίωση της παραγωγής και εμπορίας μελιού/2003 - Δράση: Ι.Δ.»

3. Σε ότι αφορά προμήθεια εξοπλισμού, στα πλαίσια υλοποίησης της παρούσας οι δικαιούχοι φορείς υποχρεούνται σε αγορά καινούργιου εξοπλισμού καθώς και στη διατήρησή του, σε κατάσταση λειτουργική, τουλάχιστον για 5 έτη από την προμήθειά του. Σε αντίθετη περίπτωση επιβάλλονται οικονομικές κυρώσεις ανάλογα με το διπλάσιο της απολεσθείσης αξίας, όπως αυτή προσδιορίζεται μετά την αφαίρεση των αντίστοιχων ποσών απόσβεσης.

4. Ο ΦΠΑ αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη εάν δεν ανακτάται. Σ' αυτήν την περίπτωση απαιτείται σχετική βεβαίωση αρμόδιας αρχής, η οποία θα συμπεριληφθεί στη σχετική πρόταση του φορέα καθώς και στα δικ/κά πληρωμής του.

5. Όλες οι δαπάνες των χρηματοδοτούμενων φορέων θα καταχωρούνται διακεκριμένα και αναλυτικά στα λογιστικά βιβλία ώστε ο έλεγχος να είναι εφικτός καθώς και η διασταύρωση των στοιχείων.

6. Οι δαπάνες των έργων προκειμένου να ενισχυθούν με βάση την παρούσα, πρέπει να έχουν ολοκληρωθεί μέχρι 31.8.2003 και τα εξοφλημένα δικαιολογητικά πληρωμής να έχουν διαβιβασθεί στη Διεύθυνση ΔΗΛΙΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ μέχρι 15.9.2003.

7. Οι πιστώσεις θα βαρύνουν κατά 50% τον τακτικό προϋπολογισμό, και κατά 50% το ΕΓΤΠΕ, Τμήμα Εγγυήσεων. Σχετική αναγραφή θα υπάρχει και στην κατάσταση αναγνώρισης - εκκαθάρισης δαπανών.

8. Στα έντυπα των αιτήσεων και στις συμβάσεις που θα υπογράφονται μεταξύ των Υπηρεσιών του Υπ. Γεωργίας ή των Διευθύνσεων Αγροτικής Ανάπτυξης και των δικαιούχων, θα αναφέρεται ότι το 50% της επιχορήγησης ή της ενίσχυσης, προέρχεται από Κοινοτικούς πόρους.

9. Οι Διευθύνσεις Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ και ΔΗ.ΛΙ.ΖΩ του ΟΠΕΚΕΠΕ καθώς και οι αναφερόμενες στην παρούσα Υπηρεσίες, παρέχουν στους δικαιούχους φορείς κάθε πληροφορία για την υλοποίηση της παρούσας, σχετικά με τα θέματα αρμοδιότητάς τους.

10. Το συνημμένο παράρτημα υποδειγμάτων αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Φεβρουαρίου 2003

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ

Παράρτημα Υποδειγμάτων

Υπ. 1: Αίτηση συμμετοχής στο Πρόγραμμα

Υπ. 2: Κατάσταση φορέων, εξοπλισμού και ύψους ενίσχυσης

Υπ. 3: Αίτηση για τριμηνιαία πληρωμή ή εξόφληση

Υπ. 4: Πρακτικό τεχνικού - οικονομικού ελέγχου

Υπ. 5: Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών για την περίοδο 1/9/2002 – 31/8/2003

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

Φορέας ……………………………… **…../…../ 200..**

Ταχ. Δ/νση …………………………
Τηλέφωνο …………………………..
Fax …………………………………..

Α. Π.: ……………………
Προς: Δ/νση Αγροτ. Ανάπτυξης ………………..
Νομαρχ. Αυτοδιοίκηση ……………….…
Ταχ. Δ/νση ……………………………..

Κοιν.: Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμήμα Μελισσοκομίας,
Καπνοκοπτηρίου 6, Τ.Κ. 10176

ΑΙΤΗΣΗ

Για την ένταξη στο πρόγραμμα οικονομικής ενίσχυσης Μελισσοκομικών Οργανώσεων για την αγορά εξοπλισμού κατά την περίοδο …………………… έως 31-8-2003 (Πρόγραμμα 2003)

Ο ………………………………. (Φορέας) αιτείται την ένταξη στο Πρόγραμμα 2003 για την οικονομική ενίσχυση αγοράς και εγκατάστασης μελισσοκομικού εξοπλισμού, ως ακολούθως:

	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		ΔΑΠΑΝΗ (Βάσει των προτιμολογίων ή προσφορών)	
Α/Α	ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ & ΠΟΣΟΤΗΤΑ		€	ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ
1				
2				
3				
4				
	ΣΥΝΟΛΟ			

Βάσει του συνημμένου Πρακτικού του Δ.Σ. ορίσθηκε υπεύθυνος του προγράμματος ο κ. …………………………ως αρμόδιος για την υπογραφή της σύμβασης και όλων των σχετικών με το Πρόγραμμα αιτήσεων, καταστάσεων και λοιπών εγγράφων και παραστατικών. Υπεύθυνος για την λειτουργία και συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού ορίσθηκε ο κ. ……………………………………..

Συνημμένα

1. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του Νομίμου Εκπροσώπου του φορέα συνοδευόμενη από αναλυτική κατάσταση του εξοπλισμού που αποτέλεσε αντικείμενο επιχορηγήσεων στα πλαίσια εφαρμογής του Προγράμματος παρελθόντων ετών καθώς και ότι ο αιτούμενος εξοπλισμός δεν ενισχύεται από άλλη πηγή.
2. Προτιμολόγια ή προσφορές για τα αιούμενα είδη
3. Απόφαση του Δ.Σ. ότι αποδέχεται τους όρους και τις προϋποθέσεις του Προγράμματος καθώς και για τον ορισμό του νομίμου εκπροσώπου και του υπευθύνου
4. Αντίγραφο καταστατικού του Συν/σμού ή Ομάδας Παραγωγών ή Συλλόγου
5. Θεωρημένο αντίγραφο Μητρώου μελών του μελισσοκομικού φορέα

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

(σφραγίδα και υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2

Νομαρχιακή Αυτοδιοίκηση ……………………………… **…../…../200…**
Δ/νση Αγροτ. Ανάπτυξης…………………………………

Προς: Δ/νση Ζωικής Παραγωγής & ΑΠΑ
Τμήμα Μελισσοκομίας
Καπνοκοπτηρίου 6
Τ.Κ. 10176, Αθήνα

Κανονισμός 1221/97
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2003
(ΔΡΑΣΗ Ι.Δ α)

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

ΦΟΡΕΩΝ, ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΥΨΟΥΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ

		ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ		ΥΨΟΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ	
Α/Α	**ΦΟΡΕΑΣ**	**ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ & ΠΟΣΟΤΗΤΑ**		**€**	**ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ**
1	**Μ.Σ. …………………………**	**1.**			
		2.			
		3.			
		4.			
		Σύνολο			
2	**Μ.Σ. …………………………**	**1.**			
		2.			
		3.			
		4.			
		Σύνολο			
3	**Μ.Σ. …………………………**	**1.**			
		2.			
		3.			
		4.			
		Σύνολο			
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ					

Βεβαιούται η επιλογή και η αναγκαιότητα για την προμήθεια των αναφερομένων.

Συνημμένα:
1. φωτοαντίγραφο Υπεύθυνης Δήλωσης του Ν. 1599/86 του Νομίμου Εκπροσώπου του φορέα συνοδευόμενη από αναλυτική κατάσταση του εξοπλισμού που αποτέλεσε αντικείμενο επιχορηγήσεων στα πλαίσια εφαρμογής του Προγράμματος παρελθόντων ετών καθώς και ότι ο αιτούμενος εξοπλισμός δεν ενισχύεται από άλλη πηγή.
2. φωτοαντίγραφο Μητρώου μελών του μελισσοκομικού φορέα

Ο Δ/ντης Αγροτικής Ανάπτυξης

σφραγίδα και υπογραφή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

Ημερομηνία ……………

Αριθμ. Πρωτ. ……………

Φορέας ………………………………………………
Ταχ. Δ/νση ……………………………………………
Ονοματεπώνυμο υπευθύνου ………………………
Τηλέφωνο ……………………………………………
Fax ……………………………………………………

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ, Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα ΙΙΙ
Αχαρνών 241

Δράση ……

ΑΙΤΗΣΗ

Στα πλαίσια εφαρμογής της αριθμ.498/296512/3-10-2002 ΚΥΑ και της αριθμ. …………..Απόφασης του Υπ. Γεωργίας για την υλοποίηση του προγράμματος βελτίωσης της παραγωγής και εμπορίας μελιού έτους 2003, σας υποβάλλουμε τα δικαιολογητικά πληρωμής πραγματοποιηθεισών δαπανών από …………….. έως ………………… και παρακαλούμε να μας καταβάλετε το ποσό των …………………………………… €.

Ο Φορέας υποχρεούται να τηρεί τα πρωτότυπα παραστατικά στο αρχείο του ΝΑΙ ☐ ΟΧΙ ☐

Ο Φορέας ανήκει σε καθεστώς ΦΠΑ ……………………………………………….

Συνημμένα:
1. Συγκεντρωτική κατάσταση δαπανών (Υπ. 5)
2. Αντίγραφο απόφασης Υπουργού Γεωργίας όπου ορίζεται η επιχορήγηση με το συγκεκριμένο ποσό
3. Αντίγραφο σύμβασης μεταξύ Δ/νσης Αγροτικής Ανάπτυξης ή Υπ. Γεωργίας και δικαιούχου φορέα
4. Έκθεση πεπραγμένων φορέα υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπό του
5. Πρακτικό τεχνικού και οικονομικού ελέγχου (Υπόδ. 4)
6. Υπεύθυνη δήλωση Ν.1599/86 του φορέα ότι δεν επωφελείται άλλης εθνικής ή κοινοτικής χρηματοδότησης ή δεν έχει υποβάλλει σχετική αίτηση
7. Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα
8. Αναλυτικές καταστάσεις δαπανών

Ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

(υπογραφή – σφραγίδα)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4

ΠΡΑΚΤΙΚΟ ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ

Σήμερα την ……………… οι κάτωθι υπογεγραμμένοι
1……………………………………………………………………………………
2……………………………………………………………………………………
3……………………………………………………………………………………
που αποτελούμε επιτροπή ελέγχου σύμφωνα με την αριθμ…………………..Απόφαση Υπ. Γεωργίας ή την αριθμ. …………………Απόφαση του Νομάρχη ………………
μεταβήκαμε στην έδρα του ……………………………………(φορέας) που βρίσκεται …………………………………και βεβαιώνουμε τα κατωτέρω:
α) Για όλες τις επιλέξιμες δαπάνες της Δράσης **Ι.Δ.α** έχουν εκδοθεί εξοφλημένα τιμολόγια και όλα τα απαιτούμενα λοιπά παραστατικά. Τα ανωτέρω τιμολόγια έχουν ως εξής:

Είδος δαπάνης	Εκδότης τιμολογίου	Αριθμός τιμολογίου	Ποσό δαπάνης €

β) Ο πάγιος εξοπλισμός που προμηθεύτηκε ο φορέας για το πρόγραμμα έτους 2003 βρίσκεται σε θέση λειτουργική και έχουν τοποθετηθεί επί αυτού ετικέτες που αναγράφουν τα απαιτούμενα σύμφωνα με την αριθμ. …………………………..απόφαση Υπ. Γεωργίας στοιχεία (όπου προβλέπεται προμήθεια παγίου εξοπλισμού)
γ) Όλες οι δαπάνες του προγράμματος έχουν καταχωρηθεί στα λογιστικά βιβλία του φορέα.
Όλες οι παραπάνω ενέργειες και προμήθειες πραγματοποιήθηκαν σύμφωνα με τις αριθμ………………………………...και ………………………………..Αποφάσεις Υπ. Γεωργίας.

Ο Νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα

Η Επιτροπή

1. ……………………………………..
2. ……………………………………..
3. ……………………………………..

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5

Φορέας..
Ταχ. Δ/νση ....
Όνομα Υπευθύνου.................................
Τηλέφωνο: ....
FAX: ....

Ημερομηνία:
Α.Π.

Προς: ΟΠΕΚΕΠΕ
Αχαρνών 241
Δ/νση ΔΗΛΙΖΩ
Τμήμα ΙΙΙ

Συγκεντρωτική κατάσταση πληρωμής δαπανών περιόδου από ……………. έως ………………

Α/Α	Δραστηριότητα	Πρόταση Προϋπολογισμού Φορέα €	Έγκριση Προϋπολογισμού €	Πραγματοποιηθείσες Δαπάνες €	Εκκαθαρισθείσες Δαπάνες €	Συμμετοχή ΕΓΤΠΕ €	Εθνική Συμμετοχή €
	Σύνολο						

Αριθμ. Πρωτ. ……………………..

Αναγνωρίζεται και εκκαθαρίζεται για ……………………………………………………..Ευρώ
…………………………………………………………………………………………………

Ο ελεγκτής Α **Ο Ελεγκτής Β** **Ο Προϊστάμενος** **Ο Δικαιούχος**

Υπογραφή:
Ονοματεπώνυμο:

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54 100	**(2310) 423 956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 - Τ.Κ. 185 32	
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	**(2610) 638 109**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο - Τ.Κ. 450 44	**(26510) 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 - Τ.Κ. 691 00	**(25310) 22 858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο - Τ.Κ. 411 10	**(2410) 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 - Τ.Κ. 491 00	**(26610) 89 127 / 89 120**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1 - Τ.Κ. 711 10	**(2810) 396 223**
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	**(22510) 46 888 / 47 533**
ΒΟΛΟΣ - Ν. Γάτσου 20 - 2ας Νοεμβρίου Τ.Κ. 383 33	**(24210) 31435-36**
ΚΟΖΑΝΗ - Πνευματικό Κέντρο - Τ.Κ. 501 00	**(24610) 50126**
ΚΑΛΑΜΑΤΑ - Διοικητήριο - Τ.Κ.241 00	**(27210) 23333**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	Μηνιαίο	60
Α΄ και Β΄	3μηνιαίο	75
Α΄, Β΄ και Δ΄	3μηνιαίο	90
Α΄	Ετήσιο	180
Β΄	Ετήσιο	210
Γ	Ετήσιο	60
Δ΄	Ετήσιο	150
Παράρτημα	Ετήσιο	75
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	Ετήσιο	75
Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)	Ετήσιο	75
Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	Ετήσιο	75
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	75
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	75

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή		Από το Internet	
Τεύχος	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512	Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531	Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512
	euro	euro	euro	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	205	10,25	176	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	293	14,65	205	10,25
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	293	14,65	147	7,35
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	147	7,35	88	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	59	2,95	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	30	1,50	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	59	2,95	30	1,50
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	ΔΩΡΕΑΝ	-	ΔΩΡΕΑΝ	- -
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.054	102,70	587	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	205	10,25	88	4,40
Α΄, Β΄ και Δ΄			352	17,60

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2003 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ